САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 18 10 2023 г. № 168

г. Самара

Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Самарского государственного института культуры, решением Ученого совета от 29 сентября 2023 года (протокол № 3) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный институт культуры» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) (Приложение).
2. Начальнику медиацентра (М.Е. Драпеза) разместить Положение на официальном сайте Самарского государственного института культуры в подразделе «Аспирантура» раздела «Наука».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по творческой и научной деятельности (М.А. Петипова).

Ректор О.С. Наумова

«О порядке присуждения ученых степеней»;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118

– Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

– Уставом СГИК.

2. Правила прикрепления лиц и предъявляемые к ним требования

2.1. Прикрепление к СГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускается на научные специальности, по которым СГИК имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к СГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором СГИК.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по творческой и научной деятельности.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется ежегодно с 10 октября по 30 июня. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора СГИК личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

– наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной

«О порядке присуждения ученых степеней»;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118

– Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

– Уставом СГИК.

2. Правила прикрепления лиц и предъявляемые к ним требования

2.1. Прикрепление к СГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускается на научные специальности, по которым СГИК имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к СГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором СГИК.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по творческой и научной деятельности.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в правилах приема на обучение в СГИК, необходимые для приема документов и рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора СГИК личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

– наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной

почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме, СГИК возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к СГИК, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления к СГИК для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения (далее – отбор).

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения,

ответственное лицо за координацию деятельности аспирантуры СГИК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к СГИК.

2.13. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СГИК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании решения кафедры (подтверждается выпиской из протокола заседания), соответствующей научной специальности, по которой прикрепляется лицо, назначается научный руководитель / консультант (доктор или кандидат наук), направляющий и контролирующий процесс работы прикрепленного лица над диссертацией.

2.16. Формулировка и план диссертации, согласованные с научным руководителем / консультантом, проходят обсуждение на кафедре и утверждаются Ученым советом СГИК в срок, не превышающий 3 месяцев с момента прикрепления.

2.17. Работа над подготовкой диссертации осуществляется прикрепленным лицом на основании утвержденного индивидуального плана.

2.18. Прикрепленное лицо отчитывается о работе над диссертацией на кафедре в конце каждого года прикрепления.

2.19. Оплата труда научных руководителей / консультантов производится из расчета 50 часов в год.

3. Порядок и критерии отбора прикрепляемых лиц, представивших документы в СГИК для подготовки диссертации

3.1. Для подготовки к диссертации к СГИК прикрепляются наиболее способные и подготовленные к самостоятельной (научно-исследовательской) деятельности лица.

3.2. Комиссией учитываются следующие индивидуальные достижения и научные разработки:

– научные публикации по направлению подготовки прикрепляемого лица, изданные в рецензируемых журналах (в изданиях, индексируемых RSCI, ВАК, РИНЦ);

– материалы исследования (в рукописи);

– достижения в области продвижения и апробации научного исследования (участие в конференциях, полезные модели, заявки на объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства), индивидуальные гранты, конкурсы, научно-технические (иные) программы и пр.)

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения приказом ректора Института и действует до замены его новым (отмены в установленном порядке).

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроке прикрепления
к федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Заявление о прикреплении

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский
государственный институт культуры»
доктору культурологии
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
по научной специальности: _____
_____
(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____ _____ _____
(число месяц год)

Сведения о гражданстве: _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан: _____
_____
Когда выдан: _____ _____ _____
(число месяц год)

Адрес: _____
Контактный телефон: _____ e-mail: _____
Основания для прикрепления:

Окончил (а) в _____ году _____
_____
(полное наименование учебного заведения

Диплом (далее – документ установленного образца): магистра ☐, специалиста ☐

_____
(серия) (номер, дата выдачи)

квалификация _____
Диплом об окончании аспирантуры (справка об обучении) (при наличии):

имеется ☐,

_____
_____
(серия, номер, дата выдачи, полное наименование учебного заведения)

не имеется ☐.

Продолжение *Приложения 1*

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности СГИК и приложений к нему _____
(подпись)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных содержащихся в документах и материалах, приложенных мною к настоящему заявлению в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» _____
(подпись)

«____» _____20___ г. _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи*

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна